

El sistema integral para el control y administración del tiempo efectivo de su personal

El sistema Nomiplus T&A le ofrece las siguientes ventajas:

- ➔ Control del personal a través del registro de su entrada y salida en terminales electrónicas.
- ➔ Permite procesar rápidamente la información de asistencia, facilitando el trabajo de la elaboración de la nómina.
- ➔ Elimina errores de captura de información y errores al realizar sus cálculos de las horas a pagar.
- ➔ Facilidad para definir una gran variedad de turnos y políticas de pago de horas.
- ➔ Control de las Incidencias como días festivos, vacaciones, permisos, incapacidades y muchas más.
- ➔ Diversos reportes para un mejor análisis de la información de asistencia.
- ➔ Generación de gráficas estadísticas que le permiten realizar comparativos de su información.
- ➔ Módulos disponibles para el manejo de Job Costing y el Control de Cafetería.
- ➔ Rápida configuración de sus terminales CA500 así como importación de los registros de otras terminales como: HANDPUNCH, CRONOS, LINX, AMANO.
- ➔ Facilidad de llevar la información de asistencia a las nóminas comerciales ASPEL NOI, RAMSAL, NOMIPAQ, MACRO PRO, PROCESA, SAP R-3 y demás nóminas a través de archivos ASCII o con enlaces directos.
- ➔ Versión Mono-Usuario y Multi-Usuario y manejo de Multi-Empresa.



CONTROL DE ASISTENCIAS

- ▶ El sistema Nomplus Control de Asistencia le permite contabilizar de manera rápida y sencilla las horas exactas trabajadas, horas a pagar, tiempo extra, ausentismos y demás incidencias generadas por la asistencia.
- ▶ Disponibilidad de la información de manera rápida y sencilla.
- ▶ Almacenamiento de toda la información del personal (Generales, Lugar de Residencia, Experiencia Laboral e Históricos de Asignación).
- ▶ Definición de Tipos de Turnos: Normales, Abiertos y Flotantes.
- ▶ Configuración de las Políticas de Pago, las cuales definen las Horas a Pagar Normales, así como la Política del Tiempo Extra.
- ▶ Permite definir redondeos en las checadas evitando pagar de más.
- ▶ Control de Incidencias como Días Festivos, Vacaciones, Incapacidades, Permisos, o cualquier otra incidencia que se requiera.
- ▶ Calendarización Anticipada de Cambios de Turno y Asignación.
- ▶ Consulta y Actualización rápida de las Asistencias de los Empleados, ya sea por día o por período.
- ▶ Asignación Automática de Asistencias.
- ▶ Transportación de las Asistencias de un día a otro.
- ▶ Extracción Automática de la Información de los Relojos.

REPORTES Y GRÁFICAS

- ▶ El sistema permite Emitir Reportes de manera fácil y rápida.
- ▶ Puede visualizar los reportes en Pantalla, Imprimir en Papel, Exportar a un Archivo de Texto o Enviarlos vía e-mail.
- ▶ Contiene Reportes Generales de los catálogos como Empleados, Turnos, Códigos de Pago, Plantas, Supervisores y demás.
- ▶ Los Reportes de Control de Asistencia le permiten analizar de manera precisa la Asistencia de los Empleados por medio de: Acumulado de Horas, Ausentismos, Incidencias, Tarjeta checadora, Tarjeta Anual, Job Costing, Acumulado de Bonos de Cafetería y muchos más.
- ▶ Los reportes pueden ser copiados para realizar modificaciones según las necesidades.
- ▶ Contiene Reporteador amigable para Generar Listados según sus necesidades.
- ▶ Podrá emitir Gráficas Estadísticas de la Información de Asistencias: Ausentismo, Horas Normales vs Extras, Índice de Rotación, Puntualidad.
- ▶ Posibilidad de Imprimir la Gráfica, además de Exportar los Datos o la gráfica a otras aplicaciones.

RELOJES

- ▶ Podrá configurar de manera sencilla las terminales CA500.
- ▶ Manejo de credenciales con Código de Barras, Banda Magnética o Proximidad.
- ▶ Validación de los empleados a través de su Huella Digital.
- ▶ Comunicación con las terminales Vía Serial, MODEM y TCP/IP.
- ▶ Definición de Perfiles de Restricción para el Control de los Horarios de uso del reloj.
- ▶ Despliegue de Mensajes Personalizados a los empleados.
- ▶ Control de Accesos a Puertas por medio de una Caja de Señales.
- ▶ Uso de Semáforo para visualizar la Aceptación del Registro.
- ▶ Definición de Horarios para la Activación de Timbres.
- ▶ Teclas de Funciones programables para Controlar Procesos de tiempos y movimientos.

Requerimientos del Sistema

Pc con procesador Pentium II a 266Mhz o superior.
 Memoria RAM mínimo 32 Mb, 64Mb recomendable.
 Disco Duro con mínimo 100Mb disponibles para instalación y datos.
 Puerto Paralelo para conexión del candado de seguridad.
 Compatible con Windows 95/98/NT/2000
 Unidad de CD ROM.

CARACTERÍSTICAS

Seguridad:

- ▶ Usted define los Diferentes Accesos a las opciones del sistema de acuerdo al grupo asignado al usuario.

Importación:

- ▶ Permite Importar los Datos de los Empleados desde un archivo de texto (ASCII).
- ▶ Importación de los registros de Terminales Comerciales como: HANDPUNCH, CRONOS, LINX, AMANO o cualquier otra
- ▶ por medio de un archivo de texto.

Exportación:

- ▶ Exportación de las Horas a Pagar y los Ausentismos.
- ▶ Contiene las Interfaces con las Nóminas Comerciales: ASPEL NOI, NOMIPAQ, RAMSAL, MACRO PRO, PROCESA, SAP R-3 y demás a través de archivos ASCII o con enlaces directos.

Opciones:

- ▶ Registro de Asistencia Remota a través de una PC.
- ▶ Módulo para el control de cobro y/o bonos de comida en Cafetería.
- ▶ Manejo de Job Costing para pago por tiempos de producción.

Mantenimiento:

- ▶ Fácil Mantenimiento y Reparación de los Archivos.
- ▶ Permite Archivar la Información antigua para solo trabajar con lo actual.



Control	Nombre	Horas	Normal	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra
Control 001	ALICIA GARCIA PEREZ	08:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Control 002	MICHA TORRES PEREZ	08:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Empleado	Fecha	Horario	Estado	Inicio	Fin	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra
001	01-11-1999	08:00-16:00	N	08:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
002	01-11-1999	08:00-16:00	N	08:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00



Distribuidor Autorizado